

Решение Думы Боровичского муниципального района

29.09.2022 № 154 г.Боровичи

О внесении изменения в Порядок предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение первичных расходов бюджета городского и сельских поселений муниципального района

В соответствии со статьями 142, 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Внести изменение в Порядок предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на финансовое обеспечение первоочередных расходов бюджетам городских и сельских поселений муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 15.07.2022 № 146, изложив пункт 2 в редакции:
«2. Иные межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение первоочередных расходов (далее – иные межбюджетные трансферты) предоставляются бюджетам поселений и расходуются на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяет действие на правоотношения, возникшие с 15 июля 2022 года.

3. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ,
Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЬКОВ.

Решение Думы Боровичского муниципального района

29.09.2022 № 159 г.Боровичи

Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального района

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 30 Устава Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемую структуру Администрации Боровичского муниципального района.
2. Признать утратившим силу решения Думы муниципального района:
от 29.10.2020 № 15 «Об утверждении структуры Администрации Боровичского муниципального района»;
от 31.03.2022 № 123 «Об внесении изменения в структуру Администрации Боровичского муниципального района»;
от 30.06.2022 № 145 «Об внесении изменения в структуру Администрации Боровичского муниципального района».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

4. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ,
Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЬКОВ.

Структура Администрации Боровичского муниципального района

1. Администрация Боровичского муниципального района состоит из Главы Боровичского муниципального района, являющегося по должности Главой Администрации Боровичского муниципального района, первых заместителей и заместителей Глав Администрации муниципального района, отраслевых (функциональных) органов, служащего, не входящего в состав отраслевых (функциональных) органов.
2. К отраслевым (функциональным) органам относятся: комитет образования; комитет финансов; комитет культуры; комитет правового обеспечения; комитет жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, строительства, транспорта и охраны окружающей среды; комитет архитектуры и муниципальных отношений; комитет экологии; комитет по молодежной политике и организационно-контрольным вопросам; отдел муниципального контроля; отдел закупок; отдел по бухгалтерскому учету и отчетности; отдел по спорту и социальным вопросам; отдел по работе с некоммерческими организациями; отдел защиты актов гражданского состояния; отдел туризма и общественных проектов; отдел по кадрам и наградам; отдел информатизации и связи; архивный отдел; общий отдел.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.09.2022 № 2707 г.Боровичи

О подготовке населения в области гражданской обороны

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны Администрации Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке населения в области гражданской обороны (далее – Положение).
2. Руководителем организации, осуществляющей подготовку населения в области гражданской обороны, является начальник централизованной системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по формам подготовки, предусмотренной Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841, и в соответствии с Положением.
3. МКУ «Управление ГОЧ Боровичского муниципального района» осуществлять организационно-методическое руководство подготовкой населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и организацию оказания первой помощи в области гражданской обороны в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 23.06.2017 № 1891 «Об утверждении Положения о подготовке населения Боровичского муниципального района в области гражданской обороны».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на себя.
6. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Положение о подготовке населения в области гражданской обороны

1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Положением о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 17.06.2010 № 275, и определяет основные задачи и формы подготовки населения Боровичского муниципального района в области гражданской обороны (далее – подготовка).

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны являются:

- 2.1. Изучение способов действий при военных конфликтах в области гражданской обороны вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения гражданской обороны, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;
- 2.2. Совершенствование навыков по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне;
- 2.3. Выработка умений и навыков для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 2.4. Освоение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований, нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и спасательных служб (далее – формирование и служба) приемами способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Подготовка проводится с использованием следующих форм:

- 3.1. Глава муниципального района и руководители организаций:
самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
изучение своих функциональных обязанностей по гражданской обороне;
личное участие в учебно-методических сборах, учениях, тренингах и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
- 3.2. Работники гражданской обороны, работники курсов гражданской обороны, руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также организаций, продолжающих работу в военное время:
самостоятельная работа с нормативными правовыми документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
дополнительное профессиональное образование или курсовое обучение в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области», а также на курсах гражданской обороны Боровичского муниципального района и других организациях;
участие в учениях, тренингах и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.
- 3.3. Личный состав формирований и служб:
курсное обучение руководителей формирований и служб в государственном областном казенном учреждении «Управление защиты населения от чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной безопасности Новгородской области», а также на курсах гражданской обороны Боровичского муниципального района и в других организациях;
курсное обучение личного состава формирований и служб по месту работы;
участие в учениях и тренингах по гражданской обороне.
- 3.4. Физические лица, вступившие в трудовые отношения с работодателем:
курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы;
участие в учениях, тренингах и других плановых мероприятиях по гражданской обороне, в том числе посещение консультаций, лекций, демонстраций учебных фильмов;
самостоятельное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- 3.5. Обучающиеся:
обучение (в учебное время) по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
участие в учениях и тренингах по гражданской обороне;
участие в памятки, листовки и пособия, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.
- 3.6. Физические лица, не состоящие в трудовых отношениях с работодателем:
проведение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ фильмов);
участие в учениях и тренингах по гражданской обороне;
участие в памятки, листовки и пособия, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района

30.09.2022 № 2708 г.Боровичи

О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», областным законом от 26.05.2017 № 111-ОЗ «О гражданской обороне Новгородской области», в целях осуществления на территории Боровичского муниципального района мер по созданию и поддержанию в постоянной готовности к привлечению при выполнении гражданской обороны, обеспечению защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать руководителям организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, а также организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, организовать создание, подготовку и поддержание в состоянии постоянной готовности сил гражданской обороны в соответствии с Положением.
2. Рекомендовать руководителям организаций, создающих силы гражданской обороны на территории муниципального района, и их руководителей:

- 3.1. Вести реестр организаций, создающих силы гражданской обороны на территории муниципального района, их чисёт; гражданской обороны, а также второстепенное обеспечение их действий;
- 3.2. Планирование действий сил гражданской обороны, определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны;
- 3.3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 26.07.2017 № 2390 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям».
- 3.4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
- 3.5. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района

Глава муниципального района А.Н. ГЕРАСИМОВ.

Положение о силах гражданской обороны Боровичского муниципального района

1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение о силах гражданской обороны Боровичского муниципального района разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», областным законом от 26.05.2017 № 111-ОЗ «О гражданской обороне Новгородской области», постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2018 года № 487 «О создании сил гражданской обороны и поддержании их в постоянной готовности к действиям», а также законодательством Российской Федерации по гражданской обороне на территории Боровичского муниципального района.
2. Силы гражданской обороны Боровичского муниципального района
- 2.1. К силам гражданской обороны Боровичского муниципального района относятся:
аварийно-спасательные формирования и спасательные службы (в случае их создания);
нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
- 2.2. Аварийно-спасательные формирования и спасательные службы создаются:
в постоянной готовности к действиям – профессиональные формирования, профессиональные аварийно-спасательные службы (далее – профессиональные АСФ и АСС);
на штатной основе – нештатные аварийно-спасательные формирования (далее – НАСФ);
на общественных началах – общественные аварийно-спасательные формирования (далее – общественные АСФ).
- 2.3. Профессиональные АСФ и АСС создаются по решению Администрации Боровичского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.4. НАСФ создаются и поддерживаются в готовности к действиям организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне.

3. Организация сил гражданской обороны

- 3.1. Организация сил гражданской обороны осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23 декабря 2010 года № 999.
- 3.2. Администрация Боровичского муниципального района через МКУ «Управление ГОЧ Боровичского муниципального района» на территории муниципального района вправе:
определять организационную структуру сил гражданской обороны в соответствии с Положением о гражданской обороне;
организовывать создание, подготовку и оснащение НАСФ;
вести реестры организаций, создающих НАСФ, и осуществлять их учет;

4. Основные задачи сил гражданской обороны

- 4.1. Основные задачи сил гражданской обороны:
обеспечение населения в области гражданской обороны в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 4.2. Организация и порядок деятельности спасательных служб определяются создающими их органами и организациями в соответствии с Положением о подготовке населения в области гражданской обороны и Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 декабря 2014 года № 701.

5. Основные задачи сил гражданской обороны Боровичского муниципального района

- 5.1. Основные задачи сил гражданской обороны Боровичского муниципального района являются:
- 5.1.1. Для АСФ (в случае их создания):
проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
поддержание в постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС и проведению работ по ликвидации ЧС;
контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на их работ по ликвидации ЧС;
ликвидация ЧС на обслуживаемых объектах или территориях, возникших вследствие стихийных бедствий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 5.1.2. Для НГО: участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в разработке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС на обслуживаемых объектах и территориях, взаимозащиты при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;
- 5.2. Основные задачи сил гражданской обороны Боровичского муниципального района являются:
- 5.2.1. Для АСФ (в случае их создания):
проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
поддержание в постоянной готовности к выдвигению в зоны ЧС и проведению работ по ликвидации ЧС;
контроль за готовностью обслуживаемых объектов и территорий к проведению на их работ по ликвидации ЧС;
ликвидация ЧС на обслуживаемых объектах или территориях, возникших вследствие стихийных бедствий и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 5.2.2. Для НГО: участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в разработке нормативных актов муниципального района (организаций) по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 5.2.3. Для НАСФ: проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами; обнаружение и обозначение районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению); санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий; участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

- 5.2.4. Для НГО: участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы; участие в проведении мероприятий по гражданской обороне и проведению не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в разработке нормативных актов муниципального района (организаций) по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 5.2.5. Для НАСФ: проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами; обнаружение и обозначение районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению); санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий; участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- 5.2.6. Для АСФ (в случае их создания):
проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами; обнаружение и обозначение районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению); санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий; участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;
- 5.2.7. Для НАСФ: проведение аварийно-спасательных работ и первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов; участие в ликвидации последствий стихийных бедствий и ликвидации ЧС; участие в борьбе с пожарами; обнаружение и обозначение районов, подверженных радиоактивному, химическому, биологическому (бактериологическому) и иному заражению (загрязнению); санитарная обработка населения, специальная обработка техники, зданий и обеззараживание территорий; участие в восстановлении функционирования объектов жизнеобеспечения населения;

(Окончание на 2-й странице)

Положение о силах гражданской обороны Боровичского муниципального района (Окончание. Начало на 1-й стр.)

Привлечение АСВ и АСВ с ликвидацией ЧС по решению уполномоченных на то должностных лиц должно сопровождаться обязательным принятием мер, обеспечивающих установленный законодательством Российской Федерации уровень защищенности от ЧС объектов, находящихся в зонах риска, и формирования и формирования.

Применение НАСО осуществляется по планам гражданской обороны и планам предупреждения и ликвидации ЧС организационной, а также планам гражданской обороны и защиты населения и плану действий по предупреждению и ликвидации ЧС Боровичского муниципального района, разрабатываемым в установленном порядке.

НПОГ привлекаются для решения задач в области гражданской обороны по решению Главы Боровичского муниципального района, осуществляющего руководство гражданской обороной на территории муниципального района, а также руководителей организаций, создающих данные формирования.

4.3. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны, а также порядок их действий согласовываются с МКУ «Управление ГОС Боровичского муниципального района» и отражаются в плане гражданской обороны и защиты населения Боровичского муниципального района, плане гражданской обороны и защите населения Боровичского муниципального района.

4.4. Привлечение сил гражданской обороны Боровичского муниципального района к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации ЧС регионального и межмуниципального характера осуществляется в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Новгородской области по решению руководства гражданской обороны Новгородской области в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», областным законом от 26 мая 2017 года № 111-ОЗ «О гражданской обороне Новгородской области».

5. Поддержание в готовности сил гражданской обороны Боровичского муниципального района

5.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, организационно-методическими указаниями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по подготовке органов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

5.2. Поддержание обротовности сил гражданской обороны Боровичского муниципального района обеспечивается: поддержанием профессиональной подготовки личного состава служб и формирований на уровне, обеспечивающем выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения; поддержанием современного оборудования, снаряжения, инструментов и материалов; планированием и проведением занятий и мероприятий оперативной подготовки (тренировок, учений).

5.3. Контроль готовности сил гражданской обороны Боровичского муниципального района к осуществлению мероприятий гражданской обороны на территории муниципального района осуществляется Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Новгородской области, сектором гражданской и территориальной обороны Администрации губернатора Новгородской области (в пределах своих полномочий) в ходе проверок готовности органов местного самоуправления и организаций к осуществлению мероприятий гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на календарной год, а также в ходе учений и тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС.

6. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны Боровичского муниципального района

6.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны Боровичского муниципального района осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

6.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны Боровичского муниципального района, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны Боровичского муниципального района осуществляется в Порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

Постановление Администрации Боровичского муниципального района 30.09.2022 № 2718 г.Боровичи

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях выполнения мероприятий муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.12.2021 № 3443, Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;
 - состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов;
 - 2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Боровичского муниципального района.
 - 3. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района О.В. РЫБАКОВА

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее - Порядок), в рамках реализации муниципальной программы «Экономическое развитие Боровичского муниципального района», утвержденной постановлением Администрации Боровичского муниципального района от 29.11.2021 № 3443.
 - 1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
 - заявитель – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Новгородской области (далее - юридические лица и индивидуальные предприниматели), претендующие на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
 - горюче-смазочные материалы (далее - ГСМ) – бензин, дизельное топливо;
 - субсидия – целевые денежные средства, предоставляемые из бюджета Боровичского муниципального района юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, в целях обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров;
 - мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, представляющий собой транспортное средство (автомобиль, автолавку, автомашину, авторепризы, автоцистерны), специально оснащенный оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при реализации товаров;
 - отдаленный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав муниципального образования Боровичский муниципальный район, находящийся на расстоянии не менее 5 км от города Боровичи, в котором отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;
 - труднодоступный населенный пункт – населенный пункт, входящий в состав муниципального образования Боровичский муниципальный район, в котором в силу природных, техногенных и иных обстоятельств не существует элементов инфраструктуры (асфальтовая дорога, систем канализации, водоснабжения, связи), отсутствует стационарный торговый объект, и услуги торговли осуществляются посредством мобильных торговых объектов, обеспечивающих доставку и реализацию товаров;
 - соглашение о предоставлении субсидии – соглашение сторон, заключенное между Администрацией Боровичского муниципального района и получателем субсидии, в котором включено обязательство получателя субсидии на участие в мероприятиях по обеспечению жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (далее - Соглашение);
 - получатели субсидии – юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые заключили Соглашение в соответствии с настоящим Порядком;
 - 1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение ГСМ юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, взявшими на себя обязательства по обеспечению жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров, с 01 октября 2022 года по 31 марта 2023 года (включительно) и с 01 октября по 31 декабря 2023 года (включительно). Размер компенсации затрат составляет 95% произведенных затрат получателя субсидии.
 - 1.4. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств, предусмотренных в эти цели в бюджете Боровичского муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период.
 - 1.5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация Боровичского муниципального района (далее - Администрация).
 - 1.6. Источником финансирования субсидии являются средства бюджета Боровичского муниципального района и иной межбюджетный трансферт, предоставленный бюджету Боровичского муниципального района (далее - местный бюджет) на создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Новгородской области услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров.
 2. Условия предоставления субсидии
 - 2.1. Субсидия выделяется на период с 01 октября 2022 года по 31 марта 2023 года (включительно) и с 01 октября по 31 декабря 2023 года (включительно).
 - 2.2. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой и временем регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

- 2.2. Размер субсидии определяется по формуле:

$$С(С_{1i} + P_i) \times 95\%$$
 где: С – сумма на возмещение расходов -1му получателю субсидии, рублей; S1 – расстояние по маршруту движения i-го получателя субсидии, км; P_i – цена горюче-смазочных материалов, указанных в документах i-го получателя субсидии, рублей за 1 литр; N_i – норма расхода горюче-смазочных материалов i-го получателя субсидии, л/100 км.

Нормы расхода топлива в зимнее время года повышаются в пределах предельных значений надбавок к нормам расхода топлива по Новгородской области.
- 2.3. Отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для заключения Соглашения осуществляется посредством заполнения заявки на участие в конкурсе на основании Порядка на основании заявок на участие в отборе (далее - заявки).
- 2.4. Объявление о начале подачи заявок на заключение Соглашения размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее, чем за 10 календарных дней до истечения срока подачи заявок в 2022 году.
- 2.5. Условия, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка:
 - Участник отбора зарегистрирован и осуществляет хозяйственную деятельность на территории Новгородской области;
 - у участника отбора имеется собственный или арендуемый мобильный торговый объект;
 - у участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В 2022 году допускаются наличие задолженности по уплате обязательных платежей не более 300 тыс. рублей;
 - участник отбора – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
 - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
 - участник отбора не должен в текущем финансовом году получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
- 2.6. Заявитель для участия в отборе представляет в Администрацию документы согласно пункту 3.1 настоящего Порядка до 20 октября 2022 года (включительно).
3. Порядок заключения Соглашения
 - 3.1. Заявитель для участия в отборе в срок, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, представляет в Администрацию заявку на бухгалтерном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
 - копии документов, подтверждающих полномочие лица на подачу Заявки и подписание Соглашения:
 - для юридического лица: копии учредительных документов организации (уста и копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);
 - для индивидуального предпринимателя: копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, документа, удостоверяющего личность (И и 2 страницы);
 - составленную заявку на участие в отборе в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть получена не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредоставления документа, указанного в настоящем абзаце, Комитет экономики Администрации Боровичского муниципального района (далее - комитет экономики) использует сведения, полученные с интернет-сервиса «Предоставление сведений из ЕРЮЛ/ЕГРИП» в электронном виде на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nalog.ru);
 - справка налогового органа о наличии или отсутствии у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направлена заявка. В случае непредоставления Заявителем справки по собственной инициативе комитет экономики запрашивает посредством межведомственного взаимодействия сведения о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае получения информации о наличии (об отсутствии) у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, Заявитель обязан с момента получения от комитета экономики соответствующей информации до заседания Комиссии, срока проведения которой установлены в п.3.9 настоящего Порядка, представить в Администрацию справку налогового органа о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;
 - график и маршруты обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов, составленные по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;
 - копия паспорта мобильного торгового объекта. На арендованный мобильный торговый объект заявитель вместе с копией паспорта мобильного торгового объекта представляет копию документа, подтверждающего аренду мобильного торгового объекта (при наличии оригинала);
 - Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены справка об основном ассортименте перечне товаров, который предоставляется в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Заявителем, иные документы и информационные материалы по усмотрению Заявителя.
 - 3.2. Ответственность за достоверность сведений, указанных в представленных документах для участия в отборе, возлагается на Заявителя. Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложений к ней документам.
 - 3.3. Все представленные документы должны быть пронумерованы, копии заверены руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем.
 - 3.4. Наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.
 - 3.5. Отказ заявки или внесение изменений в заявку, поданную заявителем и прилагаемые к ней документы возможен до даты окончания срока приема заявок, указанной в пункте 2.6 настоящего Порядка, на основании письменного заявления Заявителя.
 - 3.6. Для принятия решения о заключении Соглашения, а также о предоставлении субсидии Администрация формирует комиссию по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (далее - Комиссия).
 - 3.7. Администрация регистрирует представленную заявку с прилагаемыми документами (далее - пакет документов) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их поступления.
 - 3.8. Комитет экономики в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями Администрации (при необходимости) и инициирует заседание Комиссии.
 - 3.9. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пакета документов осуществляет проверку представленных документов.
 - 3.10. По результатам проверки представленных документов Заявителем пакета документов Комиссия принимает соответствующее решение: в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, Заявитель считается принятым участником отбора;
 - 3.11. В случае наличия оснований для отклонения заявки Комиссией принимается решение, содержащее вывод о несоответствии представленных документов и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка.
 - 3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:
 - несоответствие Заявителя условиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;
 - непредоставление в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1-3.3 настоящего Порядка;
 - подача заявки после истечения установленного срока подачи заявок;
 - недостоверность представленной заявителем информации.
 - 3.13. Заседания Комиссии проводятся не позднее 27 октября 2022 года, а также по мере необходимости.
 - 3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов Комиссии.
 - 3.15. Решение Комиссии о предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.
 - 3.16. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами Комиссии.
 - 3.17. Отказ в заключении Соглашения может быть обжалован Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.18. В случае если не поступило ни одной заявки с документами на участие в отборе, а также, если Комиссия примет решение об отклонении всех заявок на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.
 - 3.19. В случае если прошедшим отбор признается только один Заявитель, представляющий документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся.
 - 3.20. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении и, в случае принятия положительного решения, о необходимости представления реквизитов расчетного счета для перечисления субсидии. Реквизиты расчетного счета должны быть представлены не позднее 31 октября 2022 года.
 - 3.21. При отсутствии оснований для отклонения Заявителем и заявителем, прошедшим отбор (далее – получатели субсидии), заключается Соглашение в соответствии с типового формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Боровичского муниципального района, утвержденного комитетом экономики Администрации Боровичского муниципального района.
 - 3.22. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения или на направления подписанного проекта Соглашения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от получателя субсидии и отказавшимся от предоставления субсидии.
 - 4. Порядок предоставления субсидии
 - 4.1. Получатели субсидии ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором фактически произведены затраты на ГСМ, представляют в Администрацию заявку на получение субсидии на бухгалтерном носителе по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:
 - документы, подтверждающие фактически произведенные затраты заявителем на приобретение ГСМ (счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, товарный чек, кассовый чек);
 - копии путевых листов (при наличии оригиналов);
 - справка-отчет о маршруте движения мобильных торговых объектов с указанием начального, промежуточных и конечного населенных пунктов каждого маршрута, расстояния между этими населенными пунктами и общей протяженности маршрута, а также о подтверждении факта доставки и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты в соответствии с графиками и маршрутами обслуживания мобильными торговыми объектами отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района, подписанная Главой сельской поселения или уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
 - составленную заявку на участие в отборе в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку, подписанная Заявителем;
 - документ, указанный в абзаце 7 пункта 3.1 настоящего Порядка, при замене мобильного торгового объекта после заключения Соглашения.
 - 4.2. Кроме вышеуказанных документов дополнительно могут быть представлены приказ юридического лица или индивидуального предпринимателя о применении норматив автомобильного топлива в зимний период, иные документы по усмотрению Заявителя.
 - 4.3. При возмещении затрат на ГСМ, произведенных в декабре текущего года, получатели субсидии до 20 декабря текущего месяца представляют заявку на получение субсидии вместе с предварительным расчетом субсидии о произведенных затратах по 31 декабря текущего года (включительно).

(Окончание на 3-й странице)

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(Окончание. Начало на 2-й стр.)

В срок до 15 января года, следующего за отчетным, получатели субсидии представляют окончательный (полный) расчет размера субсидии с 01 декабря по 31 декабря предшествующего года, недостающие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

В случае если величина перечисленной субсидии с 01 декабря по 31 декабря 2023 года превышает величину рассчитанной субсидии, комитет экономики в течение 5 календарных дней с момента получения окончательной справки-расчета на возмещение расходов по доставке и реализации товаров в отдаленные и (или) труднодоступные населенные пункты направляет уведомление о необходимости возврата части сумм, превышающей величину рассчитанной субсидии. Получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес комитетом экономики.

4.2. Комиссия до 15-го числа месяца, следующего за месяцем, за который представляются документы, проводит проверку соответствия целей получения субсидии, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка, рассматривает документы, подтверждающие произведенные затраты, выявляет обстоятельства, являющиеся основанием для отказа в предоставлении субсидии.

4.3. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности в соответствии с датой регистрации заявок на предоставление субсидии.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка; несоблюдение заявителем цели предоставления субсидии и сроков производства затрат, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности заявителем информации; недостаточность лимитов бюджетных обязательств.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины членов комиссии.

4.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии принимается простым большинством голосов членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.7. Секретарь Комиссии на основании решения Комиссии до конца рабочего дня после проведения заседания Комиссии оформляет протокол, который подписывается членами комиссии.

4.8. Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Комитет экономики в течение 1 (одного) рабочего дня со дня заседания Комиссии уведомляет заявителя любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, о принятом решении.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности, в соответствии с датой регистрации заявок в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете.

5.2. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя. Перечисление финансовых средств осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии о предоставлении субсидии.

5.3. Комитет экономики представляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района (далее - отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) копии протокола заседания комиссии и подписанное заместителем Г. Главы администрации района Соглашение.

5.4. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит платежные документы на перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии и обеспечивает перечисление субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящего Порядка.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. В отношении получателя субсидии осуществляются: главным распорядителем бюджетных средств в лице комитета экономики - проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

органами муниципального финансового контроля - проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Плановое значение показателя результативности использования субсидии устанавливается в Соглашении.

Порядок, сроки, расчет субсидии и форма предоставления получателем субсидии отчета о достижении показателя результативности использования субсидии определяются в Соглашении.

Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится комитетом экономики по итогам года.

6.3. Средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном объеме в следующих случаях: нарушения условий заключенного Соглашения; выявления факта предоставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, содержащих недостоверную информацию.

6.4. При выявлении обстоятельств, являющихся основанием для возврата субсидии в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка, комитет экономики на заседании Комиссии возлагает на получателя субсидии возмещение затрат по выделенной субсидии. Решение Комиссии о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется получателю субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления.

6.5. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в двухднейный срок со дня получения решения Комиссии о возврате бюджетных средств путем их перечисления на счет Администрации муниципального района.

6.6. В случае невыполнения требования о возврате субсидии в местный бюджет взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

ЗАЯВКА на участие в отборе на заключение Соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование) _____

номер мобильного телефона _____

адрес электронной почты _____

просит заключить Соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП_ИНН_КПП_Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии). 7. БИК _____

8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки я _____ не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужно отметить V): в письменной форме по почтовому адресу _____ форме электронного документа на адрес электронной почты _____

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель (подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Приложение № 3

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов. Предварительный размер субсидии _____ руб/лейт

Приложение № 4

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование) _____

номер мобильного телефона _____ адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 _____ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП_ИНН_КПП_Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии). 7. БИК _____

8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки я _____ не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужно отметить V): в письменной форме по почтовому адресу _____ форме электронного документа на адрес электронной почты _____

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель (подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Приложение № 3

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов. Предварительный размер субсидии _____ руб/лейт

Приложение № 4

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование) _____

номер мобильного телефона _____ адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 _____ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП_ИНН_КПП_Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии). 7. БИК _____

8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки я _____ не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужно отметить V): в письменной форме по почтовому адресу _____ форме электронного документа на адрес электронной почты _____

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель (подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Приложение № 3

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов. Предварительный размер субсидии _____ руб/лейт

Приложение № 4

ЗАЯВКА на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное наименование) _____

номер мобильного телефона _____ адрес электронной почты _____

просит предоставить в 20 _____ году субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Боровичского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов.

Общие сведения:

1. ОГРН/ОГРНИП_ИНН_КПП_Юридический адрес _____ Почтовый адрес _____

6. Банковские реквизиты финансово-кредитного учреждения (при наличии). 7. БИК _____

8. Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки я _____ не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9. Способ направления уведомлений по вопросам, связанным с предоставлением субсидии (нужно отметить V): в письменной форме по почтовому адресу _____ форме электронного документа на адрес электронной почты _____

Руководитель заявителя/индивидуальный предприниматель (подпись) М.П. (при наличии)

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Приложение № 3

Графики и маршруты обслуживания мобильными объектами торговли отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов. Предварительный размер субсидии _____ руб/лейт

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
30.09.2022 № 2719 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе»

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в Боровичском муниципальном районе» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 11.11.2020 № 2840, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагавшемся редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Заместитель Главы администрации района И.А. СТРАННИКОВА.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 30.09.2022 № 2719

Мероприятия муниципальной программы

Задача 1. Развитие физической культуры и спорта на территории Боровичского района
Организация и проведение спортивных, оздоровительных, торжественных мероприятий согласно календарно-ному плану
Обеспечение участия спорт-сменов и сборных команд муниципального района по видам спорта в областных соревнованиях и соревнованиях другого ранга согласно ежегодному календарному плану
Задача 2. Развитие инфраструктуры сферы физической культуры и спорта, укрепление материально-технической базы
Доставка, установка плоскостных сооружений, уличных тренажеров, площадок ГТО, в том числе приобретение спортивно-развлекательного оборудования
Разработка проектно-сметной документации на ремонт спортивных соору-жений, расположенных на стадионе «Волна»
Реализация мероприятий по оснащению объектов спор-тивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (создание или модернизация физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа I (или) физкультурно-оздо-ровительных комплексов для центров развития внешкольного спорта)
Ремонт спортивных сооружений, расположенных на стадионе «Волна»
Выполнение работ по устройству покрытия спортивной площадки по адресу: г. Боровичи, мкр. Сосновка
Обустройство спортивных площадок для занятия различными видами спорта
Реализация мероприятий по закупке и монтажу оборудования для создания «юных» спортивных площадок
Финансовое обеспечение мероприятий по обустройству физкультурно-оздоровительного комплекса
Реализация мероприятий по оснащению муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем
Задача 3. Обеспечение реализации муниципальной программы
Обеспечение подведомственных учреждений - предоставление субсидии ЦФКис - «Боровичи» на выполнение задания Всего (тыс. руб.) : в 2021 году - 27188,4032; в 2022 году - 65860,89516; в 2023 году - 13132,92000; в 2024 г. - 6036,72000.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
03.10.2022 № 2740 г.Боровичи

О внесении изменения в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в муниципальную программу «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами города Боровичи», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 10.11.2021 № 3246, изложив раздел «IV. Мероприятия муниципальной программы» в прилагавшемся редакции.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
03.10.2022 № 2745 г.Боровичи

О внесении изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в состав межведомственной комиссии по оценке жилого помещения и многоквартирного дома в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.09.2013 № 1907, исключив из состава комиссии Муромцева А.Н.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
03.10.2022 № 2748 г.Боровичи

О внесении изменения в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Боровичского муниципального района, в отношении которых собственниками помещений не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.02.2020 № 304, изложив его в редакции:

1. ООО «Паритет» Новгородская обл., Боровичский район, г. Боровичи, ул. Девяцкого, д. 8, лицензия № 000177 от 12.12.2017, Вахидов Алексей Александрович. Дата включения в перечень 13.08.2019.

2. ООО «ФОБОС» Московская обл., г. Сергиев Посад, п. Ремшам, ул. Мира, д.9, лицензия № 000246 от 18.09.2020, руководитель ФСО Сергей Осмоловский. Дата включения в перечень 25.11.2021.

2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
04.10.2022 № 2755 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.09.2022 № 3 Администрация Боровичского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении реконструируемого индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:002090110, площадью 865 кв.метров, по адресу: Боровичи, ул. Комсомольская, д.1, в территориальной зоне Ж.2 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), в шести отступах от северо-восточной границы земельного участка не менее 2 метров и от юго-восточной границы не менее 1 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.10.2022 № 2755



Состав комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на приобретение горюче-смазочных материалов

Рыбакова О.В. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Завражнева Н.И. - председатель комитета экономики, заместитель председателя комиссии
Винокурова Л.А. - главный специалист отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Васильева Н.С. - заместитель председателя комитета, начальник отдела экономического развития, промышленности и потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района

Трифанова О.Н. - председатель Комитета Администрации Боровичского муниципального района

Фялковская Л.Г. - главный специалист отдела экономического развития, промышленности, потребительского рынка комитета экономики Администрации муниципального района

Постановление Администрации Боровичского муниципального района
04.10.2022 № 2756 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.09.2022 № 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении реконструируемого индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0111206:1, площадью 524 кв.метра, по адресу: Боровичи, ул. Солодовниковой, д.27, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальных жилых домов), в части отступа от восточной границы земельного участка не менее 1,7 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.10.2022 № 2756



Постановление Администрации Боровичского муниципального района
04.10.2022 № 2757 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Боровичского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Боровичского городского поселения от 25.10.2011 № 86, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.09.2022 № 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в отношении планируемого строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0020923:1, площадью 392 кв.метра, по адресу: Боровичи, ул. Красноармейская, д.14, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальных жилых домов), в части отступа от восточной границы земельного участка не менее 1 метра в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.10.2022 № 2757



Постановление Администрации Боровичского муниципального района
04.10.2022 № 2758 г.Боровичи

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Уставом Боровичского муниципального района, Правилами землепользования и застройки Прогресского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Прогресского сельского поселения от 12.10.2009 № 152, на основании заключения комиссии по землепользованию и застройке Боровичского муниципального района от 28.09.2022 № 3 Администрация Боровичского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в отношении планируемого индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 53:22:0122602:10, площадью 392 кв.метра, по адресу: Боровичский р-н, Прогресское с/п, д.Тини, ул.Свободы, д.10, в территориальной зоне Ж.1 (зона застройки индивидуальных жилых домов), в части отступа от южной границы земельного участка не менее 1 метра и восточной границы земельного участка 0 метров в соответствии с Приложением к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ.

Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.10.2022 № 2758



Приложение к постановлению Администрации муниципального района от 04.10.2022 № 2776

Список городских территорий, подлежащих приведению в надлежащее санитарное состояние в период проведения мероприятий по санитарной очистке и благоустройству городских территорий и суботничка

- 1. АО «БКО» - левый берег р.Мста от ул.Международной до моста Белелобского, ул.Солодовникова от ул.Гонимарной до проходной ОАО «БКЮ».
2. БТИСЭЗ - левый берег р. Мста от моста Белелобского до городского автомобильного моста, зеленая зона напротив техникума до территории вокзала, тротуар и зеленая зона по ул. Ленинградской до ул. Работницы до стадиона «Металлург».
3. МО МВД России «Боровичский» - территория по периметру здания на пер. Огородном; стационарные посты ГИБДД.
4. Медсанэпид АО «БКО»; ОАПОУ «Боровичский агропромышленный техникум» - правый берег р.Мста от моста Белелобского до городского моста.
5. МАОУ СОШ № 1 - территория по периметру здания школы, верхняя часть сквера имени Кирова, включая газоны, откосы у лестницы ГДК.
6. МАОУ СОШ № 2 - зеленая зона у школы;
7. Отдел вневедомственной охраны при МО МВД России «Боровичский»; ООО «АНТонио ФЭМИЛИ» - ул.9 Января от наб.Октябрьской Революции до ул. Майкова, включая зеленую зону, сквер имени Кирова, нижняя часть от лестницы у ГДК до пер.Репно и ОВО (отдел вневедомственной охраны), откосы нижней части сквера им. Кирова
8. МАОУ СОШ № 4 - территория по периметру школы, аллея по Школьному бульвару, путьер по ул.Энтузиастов и ул.Школьный бульвар.
9. МАОУ СОШ № 7 - участок у дома ул.Сушанская, 2А, грунтовая дорога у школы № 7 и пешеходная дорожка до автобусной остановки м. Ланосино.
10. МАОУ СОШ № 8 с УИМ и АЯ - левый берег р.Мста от ул.Желвава до ул.Международной, включая лестницу (плж).
11. МАОУ СОШ № 11 «Боровичи» - сквер на ул.Парковой между церковью Успения Божьей Матери и МАОУ СОШ № 11 (ул.Парковая).
12. ОГАПОУ «Боровичский медицинский колледж им. А.А. Кокорина» - парк 30-летия Октября (нижняя часть) .
13.ОГАПОУ Боровичский педагогический колледж - парк на ул. Пушкинской между ул.Порожской и ул.Комсомольской; парк 30-летия Октября (верхняя асфальтированная площадка).
14. Боровичское отделение ПАО УКБ «Новобанк» - сквер имени 40-летия ВЛКСМ по ул. Ленинградской от ул. А. Кокорина до ул. Вышневолоцкой.
15. ОГАПОУ «Боровичский техникум общественного питания и строительства» - прилегающая территория к дому № 21 по ул.Сушанской.
16. МАОУ СОШ № 9 - участок между домом № 10 по ул.Сушанской, хоккейная коробка, детская площадка и пр. Титова.
17. ОГАПОУ «23 отряда по Новгородской области» - прилегающая территория по ул. Металлистов (включая откос) и территория у автофлора (треугольник).
18. Приход Свято-Духова монастыря - откосы нижней части сквера имени Кирова.
19. МБУ «Молодежный центр» имени В.Н. Огонькова; НП/АТК Автогазита г.Боровичи - сквер напротив АЭС по ул. Мира-ул. Советская (Подбельская слободка), набережная Октябрьской Революции;
20. Боровичский филиал Новгородского государственного объединенного музея-заповедника «Музей истории города Боровичи и Боровичского края» - набережная Октябрьской Революции.
21. АО «Боровичский Завод «Полимерш» - противоположная сторона от завода по ул.Окуловской.
22. МАОУ «Гимназия» - прилегающая территория к тротуару от ул. Сушанской до мкр. Северный по ул. С.Перовской.
23. ОАУСО «Боровичский комплексный центр социального обслуживания» - территория зеленой зоны напротив дома № 7 по наб. 60 лет Октября.
24. ИП Мищенко И.В. и АЭС на ул.Советской - территория за АЭС между ул. Порожской и ул.Комсомольской.
25. АО «БКС» - противоположная сторона от завода по ул.Загородная.
26. ООО «Мошенское ПАТП» - территория по ул. Советская в районе д.124.
27. ООО «Гранит» - сквер по ул.Тинской от ООО «Гранит» до ул.Красноармейской.
28. ООО «Спектрнас» - откос р.Мста напротив дома № 27 по ул.Ленинградской.
29. МБУК «Городская ЦРБ» - территория по ул.Гоголя и ул.Подбельского от восточного помещения детской библиотеки до восточного помещения ПАО «Сбербанк России».
30. Администрация муниципального района - парк Победы (верхняя часть), набережная Октябрьской Революции.
31. МБУК «Центр культурного развития» - территория по периметру здания МБУК «Центр культурного развития»; пл.1 Мая;
32. МКУ «Центр по работе с населением» - вход в парк 30-летия Октября со стороны ул.Московской до детской площадки; территория мемориального комплекса - стелы «Город трудовой доблести»
33. Боровичский молочный завод - прилегающая территория к зданию АО «Боровичский молочный завод» по ул. Международной от ул.Ленинградской до трансформаторной подстанции, по ул.Ленинградской от ул.Международная до Кропоткина.
34. ОГБПОУ «Боровичский автомобильно-дорожный колледж» - по периметру здания по ул.Пушкинской, ул.Красноармейской; зеленая зона между территориями церкви и многоквартирными домами на ул.Парковой, парк 30-летия Октября с входа в парк со стороны церкви до детской площадки, памятный знак.
35. ООО «Завод силикатного кирпича» - тротуар и прилегающая к нему территория от автобусной остановки «Завод Полимерш» вдоль теплотрассы к жилому комплексу.
36. МУП «Боровичский ВОДОКАНАЛ» - территория у скважины источника в районе ул.Парковой.
37. Боровичский район теплоснабжения ООО «ТК Новгородская» - парк Победы (прилегающая к зданию территория до мемориала «Вечный огонь»), по периметру здания до реки Мста со стороны местечка Лучки.
38. ООО «ИПК Эльбор» - ул.Песочная от дома № 29 до территории завода, включая водопроводную канаву, пересечение с ул.Песочной.
39. Боровичское отделение «Сбербанк России» - правый берег р.Мста от ул.Советской до входа в парк.
40. Физнал ПАО «Газпром газораспределение В.Новгород» в г.Боровичи - территория по периметру здания, вдоль дороги по ул. Транзитная с 2-х сторон.
41. ООО «Комфорт Плюс», ИП Павлов - зеленая зона в районе дома № 140А по ул.Советской, включая тротуар по ул.Советской, до ЗАО «Управление механизации № 282».
42. ООО «ЖЭК» - сквер Гоголя-Энгельса (ул.Гоголя, д.133).
43. ООО «УК «Жилищера»», ООО «Жилищная компания» - участок территории ограниченной жилой домом № 1, 1а, 2, 3, 4, 5 по ул.Энтузиастов, домом № 2 по Школьному бульвару и краем дороги, центральный тротуар от ул.Загородная до края дороги до МАОУ СОШ № 4.
44. ООО «Новый свет» - территория около мемориального комплекса - стелы «Город трудовой доблести» ул.Володарского, зеленые зоны ул.Володарского.
45. ООО «УК СЭИС», ООО «УК ЖЭУ» - берег реки в районе дома № 1 наб.60 лет Октября.
46. ООО «УК «Жилищера»», ИП Давыдов - территория по ул.Сушанской, от дома № 15 до дома № 15 по ул. Сушанской.
47. ГУ - Управление ПД России в Боровичском районе - тротуар, включая зеленую зону по ул.Сушанской, от дома № 15 до дома № 15 по ул. Сушанской.
48. ЗАО «Управление механизации № 282» - ул.Советская, от дома № 130 вдоль забора, включая газон и тротуар.
49. АО «Велигильская бумажная фабрика»; ЗАО ПК «Корона» - сквер имени Войкова.
50. ПАО «Мстатор» - правый берег р. Мста от ул. Сенной до подвального моста (район Свято-Духова монастыря).
51. Завод «Дизельсервис» ИП Давыдов Сергей Викторович; ООО «Легас Центр Боровичи» (ул. Советская, д.185) - тротуар по ул. Советской от завода до ул. Успенской.
52. АО «Боровичский комбинат» - ул. Ленинградская, дом № 45-47 (памятник жертвам политических репрессий).
53. МОУ СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА № 12 - территория по периметру школы по ул. Пушкинская до края проезжей части.
54. ОАД «Деметра» - территория по периметру хлебокомбината, от комбината до края проезжей части по ул. Транзитной от ул. Загородной.
55. МАДОУ № 12 - территория по периметру сада, детская площадка у сада.
56. Дом Народного творчества - территория по периметру здания, от пл. Спасская до ул.Революции.
57. Диагностическое отделение Боровичское ЦРБ - территория по периметру здания по ул.А.Кузнецова, ул.Подбельского
58. АНО Стантополигическая поликлиника - территория по периметру здания по ул. Комсомольской ул. Коммунарная
59. Детская поликлиника Боровичское ЦРБ - территория по ул.Викторины от здания до проезжей части от ул.Гоголя до ул.Пушкинской.
60. ООО «Элегия» - участок дороги от дома № 18 по ул.Железнодорожников до здания ООО «Элегия».

Итоговый финансовый отчет о поступлении и расходовании средств избирательного фонда кандидата Бозытлова Артура Маратовича, Дополнительные выборы депутата Новгородской областной Думы седьмого созыва по Боровичскому одномандатному избирательному округу № 19 4081081054300900990 (номер специального избирательного счета)

Table with 4 columns: №, Строка финансового отчета, строка, Сумма, р. It contains a detailed breakdown of financial transactions for the election campaign, including income from the budget, voluntary contributions, and expenses for campaign activities.

Решение Думы Боровичского муниципального района
29.09.2022 № 156 г.Боровичи

Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования Боровичский муниципальный район в организациях межмуниципального сотрудничества

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия муниципального образования Боровичский муниципальный район в организациях межмуниципального сотрудничества.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ, Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

Положение о порядке участия муниципального образования Боровичский муниципальный район в организациях межмуниципального сотрудничества

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Боровичского муниципального района и определяет порядок участия муниципального образования Боровичский муниципальный район в организациях межмуниципального сотрудничества.

- 2. Цели и задачи
Муниципальное образование Боровичский муниципальный район (далее Боровичский муниципальный район) участвует в организациях межмуниципального сотрудничества в целях:
организации взаимодействия органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам местного значения;
выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов Боровичского муниципального района и иных муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
повышения эффективности хозяйственных обществ;
обмена опытом в области осуществления местного самоуправления;
содействия развитию местного самоуправления;
разработки и реализации совместных проектов и программ социально-экономического, экологического, правового, научного и иного характера;
формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения и в иных целях.

2.2. Для достижения целей в рамках межмуниципального сотрудничества определяются следующие задачи:
2.2.1. Участие в деятельности действующих областных, общероссийских и иных объединениях муниципальных образований и в создании новых муниципальных объединений;
2.2.2. Учреждение хозяйственных обществ и других межмуниципальных организаций;
2.2.3. Заключение договоров и соглашений.

Решение об участии Боровичского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества, а также о выходе из их состава принимает Дума Боровичского муниципального района.

3. Формы участия в организациях межмуниципального сотрудничества
3.1. Боровичский муниципальный район вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности любого совета, ассоциации, союза муниципальных образований, объединенных как по территориальной принадлежности, так и по административно-территориальному признаку, сотрудничая с которыми позволит наиболее эффективно решать задачи, представляющие общий интерес.

3.2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения могут быть созданы межмуниципальные объединения, учредителями муниципальных образований и муниципальных объединений являются органы местного самоуправления и представители муниципальных образований, участвующие в межмуниципальном сотрудничестве.

3.3. В процессе межмуниципального сотрудничества могут быть использованы следующие формы деятельности: объединение и расширение опыта муниципальных образований и муниципальных объединений; заключение договоров и соглашений о сотрудничестве как со смежными (по территориальному признаку) муниципальными образованиями, так и с муниципальными образованиями, объединяющимися на основе других интересов; участие в межмуниципальных проектах и программах; разработка и реализация совместных проектов и программ; участие в некоммерческих организациях (фондах) муниципальных образований.

3.4. Представителями Боровичского муниципального района в объединениях муниципальных образований являются Глава Боровичского муниципального района и председатель Думы Боровичского муниципального района.

4. Порядок участия в межмуниципальном сотрудничестве
4.1. При принятии решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества Думой Боровичского муниципального района рассматриваются:

- заявление профильного структурного подразделения Администрации Боровичского муниципального района, содержащее развернутую форму положения дела в соответствующей отрасли, в которой планируется осуществление межмуниципального сотрудничества в форме межмуниципального хозяйственного общества; оценку необходимых затрат финансовых и материальных ресурсов, связанных с созданием общества, с приложением необходимых экономических расчетов; прогноз социальных, финансово-экономических, хозяйственных и иных результатов участия муниципального образования в деятельности межмуниципального хозяйственного общества;
справка о возможных источниках формирования своей части уставного капитала общества, а также содержащая предложения об условиях, сроке и порядке передачи вклад в образование имущественной базы учреждаемого межмуниципального общества;
учредительные документы (проект учредительных документов) организации межмуниципального сотрудничества, в которой предполагается принять участие;
иные документы, предусмотренные действующим законодательством и Регламентом Думы Боровичского муниципального района.

4.2. Решение Думы Боровичского муниципального района об участии Боровичского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества принимается большинством голосов от установленного численности депутатов Думы Боровичского муниципального района и должно содержать следующие положения:

- основные направления деятельности общества (вопросы местного значения, с целью решения которых Боровичский муниципальный район участвует в межмуниципальном сотрудничестве);
условия участия Боровичского муниципального района в межмуниципальном союзе, вид и размер предполагаемого вклада в уставный капитал межмуниципального общества;
наименование органа (или) должностных лиц, уполномоченных представлять интересы Боровичского муниципального района при рассмотрении и разрешении вопросов, связанных с совместной деятельностью соучредителей по учреждению организации межмуниципального сотрудничества (разработка учредительных документов, подготовка и проведение учредительного собрания, регистрация организации, иные вопросы, возникающие в процессе учреждения организации межмуниципального сотрудничества);
перечень муниципального имущества, внесенного в качестве доли Боровичского муниципального района в уставный капитал, при создании межмуниципальных хозяйственных обществ или переданного некоммерческой организации (в случае внесения имущества в уставный капитал межмуниципального хозяйственного общества).

4.3. В соответствии с принятым решением об участии в организации межмуниципального сотрудничества Глава района:
представляет интересы Боровичского района в соответствующих организациях межмуниципального сотрудничества;
от имени Боровичского муниципального района подписывает учредительные документы соответствующей организации межмуниципального сотрудничества;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и учредительными документами соответствующей организации межмуниципального сотрудничества.

5. Порядок прекращения межмуниципального сотрудничества
5.1. Межмуниципальное сотрудничество прекращается путем:
выхода из организации межмуниципального сотрудничества;
ликвидации организации межмуниципального сотрудничества;
распоряжения соглашения об установлении межмуниципальных связей.

5.2. Инициатива принятия решения о прекращении межмуниципального сотрудничества может исходить от Главы Боровичского муниципального района, депутатов Думы Боровичского муниципального района, а также населения Боровичского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о прекращении межмуниципального сотрудничества принимает Дума Боровичского муниципального района.

Решение Думы Боровичского муниципального района
29.09.2022 № 157 г.Боровичи

Об утверждении Порядка и условий возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

В соответствии с частью 10 статьи 1-1 областного закона от 12.07.2007 № 140-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования деятельности лиц, замещающих муниципальные должности в Новгородской области, и депутатов представительных органов муниципальных образований, осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе», Уставом Боровичского муниципального района Дума Боровичского муниципального района РЕШИЛА:

- 1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе.
2. Опубликовать решение в приложении к газете «Красная искра» - «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района.

Первый заместитель Главы администрации района М.Е. МЕЛЕШЕВ, Председатель Думы муниципального района С.А. КУЗЯКОВ.

Порядок и условия возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее лица, замещающие муниципальные должности).

Предоставление компенсации расходов по найму жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности, осуществляется в отношении одного жилого помещения при условии, что лица, замещающие муниципальные должности, и члены их семей не имеют жилых помещений на праве собственности на территории Боровичского муниципального района Новгородской области (далее Боровичский муниципальный район) и осуществляют наем жилого помещения, расположенного в Боровичском муниципальном районе.

2. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лиц, замещающих муниципальные должности, производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Боровичского муниципального района.

3. Лицам, замещающим муниципальные должности, не обеспеченным жильем помещениями (равно как и члены его семьи) на территории Боровичского муниципального района, компенсируются расходы по найму жилого помещения, но в размере, не превышающем 10000 рублей в месяц.

4. В целях предоставления права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности, в Боровичском муниципальном районе (далее - отдел по бухгалтерскому учету и отчетности) заявлено о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения (далее - заявление) по форме согласно Приложению к настоящему Порядку и условиям возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе (далее - Порядок) с приложением следующих документов:

1) копии нотариально удостоверенного договора найма жилого помещения или нотариально заверенной копии договора найма жилого помещения;

2) копии паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

3) документов, подтверждающих личность лица, замещающего муниципальную должность, членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения, содержащие требуемые сведения (в отношении несовершеннолетних детей));

4) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости на территории Боровичского муниципального района в отношении лица, замещающего муниципальную должность, членов его семьи, совместно с ним проживающих, выданной не позднее, чем за 45 календарных дней до дня предоставления в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности;

5) письменных согласий на обработку персональных данных лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, совместно с ним проживающих;

6) сведений о реквизитах банковского счета, предусматривающего совершение операций с использованием банковской карты, открытого в кредитной организации, лицом, замещающим муниципальную должность;

7) копии документа, подтверждающего регистрацию лица, замещающего муниципальную должность, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

8) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе лица, замещающего муниципальную должность;

9) копии трудового акта о назначении лица, замещающего муниципальную должность, на муниципальную должность в Боровичском муниципальном районе.

5. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации муниципального района принимает поступившие документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в день поступления регистрирует их под подпись лица, замещающего муниципальную должность, подаетшие документы, в журнале регистрации документов, представленных в целях возмещения расходов на оплату найма жилого помещения (далее журнал регистрации документов).

6. Документы, указанные в подпункте 3 (за исключением судебных решений), 4, 7-9 пункта 4 настоящего Порядка, могут быть получены отделом по бухгалтерскому учету и отчетности путем межведомственного запроса в органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация, если они не были представлены лицом, замещающим муниципальную должность, по собственной инициативе.

7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления отдел по бухгалтерскому учету и отчетности направляет заявление и прилагаемые к нему документы по адресу жилищного помещения лица, замещающего муниципальную должность, и принимает решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, (далее комиссия), порядок работы и состав которой утверждается постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

8. В случае направления отделом по бухгалтерскому учету и отчетности межведомственного запроса в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, получаемых документов по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, направляет заявление и документы в комиссию.

9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе плеченных в период осуществления проверки указанных документов и принимает решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность. Указанное решение оформляется протоколом заседания комиссии.

10. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, являются:
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка (за исключением документов, полученных путем межведомственного запроса);
выявление в документах, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, неполных и (или) недостоверных сведений;

11. Комиссия направляет в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности решение о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 4 рабочих дней со дня заседания комиссии.

12. На основании решения комиссии отдел по бухгалтерскому учету и отчетности готовит проект распоряжения Администрации муниципального района о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней с даты поступления указанного в пункте 10 настоящего Порядка решения в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности и обеспечивает его согласование согласно Порядку подготовки и согласования правовых актов Администрации Боровичского муниципального района в системе электронного документооборота (далее Порядок подготовки и согласования правовых актов).

13. В случае принятия распоряжения Администрации муниципального района об отказе в предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения уведомляет о принятом решении и возвращает документы в адрес заявителя, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, путем направления заказного письма или выдает лично под подпись лица, замещающего муниципальную должность, в журнале регистрации документов с указанием даты уведомления и возврата документов.

14. В случае принятия распоряжения Администрации муниципального района о предоставлении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения уведомляет о принятом решении лица, замещающего муниципальную должность, путем направления заказного письма или лично под подпись лица, замещающего муниципальную должность, в журнале регистрации документов.

15. В целях возмещения фактических расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, представляется лично в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности до 10 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, заявление о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения, в котором указывается сумма возмещения, подлежащая возмещению, и прилагаются следующие документы:

1) заявление о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения в произвольной форме;

2) один или несколько документов: квитанция, кассовый чек, чек платежного терминала, подтверждение кредитной организации (в второй копии, замещающим муниципальную должность, открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты) о проведении операции по оплате фактических расходов на оплату найма жилого помещения за отчетный период.

16. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности принимает поступившие документы, указанные в пункте 14 настоящего Порядка, под подпись лица, замещающего муниципальную должность, регистрирует их под подпись лица, замещающего муниципальную должность, проверяет их, подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального района о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения или об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, и обеспечивает его согласование согласно Порядку подготовки и согласования правовых актов.

17. Основаниями для принятия распоряжения Администрации муниципального района об отказе в возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, являются:
непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
несоблюдение сроков подачи заявления о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;
выявление в документах, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, неполных и (или) недостоверных сведений.

18. В случае принятия распоряжения Администрации муниципального района о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется отделом по бухгалтерскому учету и отчетности путем перечисления денежных средств на банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, открытый в кредитной организации, замещающим муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения. Администрация муниципального района о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного распоряжения уведомляет о принятом решении и возвращает документы, представленные в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, путем направления заказного письма или выдает лично под подпись лица, замещающего муниципальную должность, в журнале регистрации документов с указанием даты уведомления и возврата документов.

19. Возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, в соответствии с заявлением о возмещении расходов на оплату найма жилого помещения, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в форме возмещения расходов на оплату найма жилого помещения путем направления заказного письма или выдает лично под подпись лица, замещающего муниципальную должность, в журнале регистрации документов с указанием даты уведомления.

20. Исполнение размера возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, в случае прекращения права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения, осуществляется пропорционально количеству календарных дней на дату наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка.

21. Прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения осуществляется в следующих случаях:
21.1. Распоряжения лицом, замещающим муниципальную должность, договора найма жилого помещения;

21.2. Приобретения лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) членами его семьи жилого помещения на праве собственности на территории Боровичского муниципального района Новгородской области;

21.3. Предоставления лицу, замещающему муниципальную должность, зам (или) членам его семьи, жилого помещения по договору социального найма жилищного фонда социального использования или специализированного жилищного фонда, находящегося в муниципальной собственности города Боровичи или Боровичского муниципального района.

22. О наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 21.1-21.4 настоящего Порядка и условий, лицо, замещающее муниципальную должность, обязано уведомить отдел по бухгалтерскому учету и отчетности путем подачи заявления в произвольной форме в течение 3 рабочих дней с даты наступления указанных обстоятельств.

23. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности принимает поступившее заявление, указанное в пункте 22 настоящего Порядка и условий, в день поступления регистрирует его в журнале регистрации документов под подпись лица, замещающего муниципальную должность.

24. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 22 настоящего Порядка и условий, готовит проект распоряжения Администрации муниципального района о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, и обеспечивает его согласование согласно Порядку подготовки и согласования правовых актов.

25. Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности направляет уведомление о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения о прекращении права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения путем направления заказного письма или выдает лично под подпись лица, замещающего муниципальную должность, в журнале регистрации документов с указанием даты уведомления.

26. Прекращение возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, осуществляется со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка и условий.

27. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения требований, указанных в пункте 22 настоящего Порядка и условий, лицо, замещающее муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта невыполнения или ненадлежащего выполнения им данных требований уведомляется Администрацией Боровичского муниципального района путем направления заказного письма с уведомлением о вручении.

28. Излишне возмещенные суммы расходов на оплату найма жилого помещения лицу, замещающему муниципальную должность, подлежат возврату Администрации Боровичского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

Приложение к Порядку и условиям возмещения расходов на оплату найма жилого помещения лицам, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе

Отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального района
(_____) (должность, Ф.И.О. проживающей(ей) по адресу _____)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу предоставить мне право на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения, расположенного по адресу: _____
Подтверждаю, что я не обеспечен(а) жильем помещением на праве собственности (равно как и члены моей семьи) на Боровичском муниципальном районе.

Члены семьи: _____
О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения в соответствии с пунктом 21 Порядка и условий прекращения права на возмещение расходов на оплату найма жилого помещения, замещающим муниципальные должности в Боровичском муниципальном районе, осуществляющим свою деятельность на постоянной (штатной) основе обязуюсь сообщить в отдел по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации Боровичского муниципального района в соответствии с пунктом 22 Порядка.

К заявлению прилагаю следующие документы:
1. _____
2. _____
И.О. Фамилия _____

Аукцион (продажа земли)

Администрация Боровичского муниципального района объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в распоряжении Администрации Боровичского муниципального района.

1. Организатором аукциона является Администрация Боровичского муниципального района (174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, контактные телефоны: 91-211, 91-273).

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Боровичского муниципального района на основании постановлений от 05.10.2022 №№ 2787, 2788, 2777 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

3. Место проведения аукциона: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.24.

Дата и время проведения аукциона: 15.11.2022 в 10 часов 00 минут.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик, начальной цены земельного участка и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор купли-продажи в соответствии с этой ценой земельного участка. Каждая последующая цена назначается путем увеличения на шаг аукциона. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с названной ценой, аукционист повторяет её 3 раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и цену земельного участка.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Предмет аукциона:

Лот 1. Земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:02:0150301:48 площадью 1521 кв.метр с видом разрешенного использования — **для индивидуального жилищного строительства**, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушанское, д.Коршево, з/у 48, в том числе ограничения в использовании: водоохранная зона, прибрежная защитная полоса.

Земельный участок расположен в зоне Ж.1 — Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами. Земельный участок свободен от строений, не залогован, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Централизованные сети водоснабжения и водоотведения в населенном пункте отсутствуют.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода высокого давления, ориентировочная протяженность 2230 м (по газопроводу).

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения г. Боровичи.

Начальная цена земельного участка — 269000,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 53800,0 руб., что составляет двадцать процентов начальной цены земельного участка.

Шаг аукциона — 8070,0 руб., что составляет три процента начальной цены земельного участка.

Лот 2. Земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:02:0090301:181 площадью 2415 кв.метров с видом разрешенного использования — **для ведения личного подсобного хозяйства**, расположенный по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Опеченское, д.Изоново, з/у 3.

Земельный участок расположен в зоне Ж.1 — Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами. Земельный участок свободен от строений, не залогован, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Централизованные сети водоснабжения и водоотведения в населенном пункте отсутствуют.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода среднего давления, ориентировочная протяженность 38245 м.

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения г.Боровичи.

Начальная цена земельного участка — 71000,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 14200,0 руб., что составляет двадцать процентов начальной цены земельного участка.

Шаг аукциона — 2130,0 руб., что составляет три процента начальной цены земельного участка.

Лот 3. Земельный участок из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:22:0000000:1654 площадью 273 кв.метра с видом разрешенного использования — **отдых (рекреация)**, расположенный по адресу: Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, пер.Бригадный, з/у 6А.

Земельный участок расположен в зоне Р.1 — Зона природных ландшафтов. Земельный участок свободен от строений, не залогован, не обременен правами других лиц.

Начальная цена земельного участка — 65000,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 13000,0 руб., что составляет двадцать процентов начальной цены земельного участка.

Шаг аукциона — 1950,0 руб., что составляет три процента начальной цены земельного участка.

5. С формой заявки и проектом договора купли-продажи земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <http://www.boradmin.ru/> и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru/ в сети Интернет.

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
- Не допускается внесение задатка третьими лицами. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174411, г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45 с 13 октября 2022 года с 8 час. 00 мин. по 9 ноября 2022 года до 17 час. 00 мин.

6. Задаток для участия в аукционе по лоту вносится по следующим реквизитам: ИНН 5320009033 КПП 532001001, комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района, л/с 05503008190), отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, счет №03232643496060005000, корреспондентский счет № 40102810145370000042, БИК 014959900, с указанием лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет стоимости приобретаемого земельного участка.

Задаток возвращается в течение трёх рабочих дней по указанным в заявке на участие в аукционе банковским реквизитам в случаях, если:

- заявитель не допущен к участию в аукционе;
- заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок;
- заявитель участвовал в аукционе, но не победил в нем;
- организатором принято решение об отказе в проведении аукциона.

Задаток не возвращается, в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи земельного участка в установленном законом порядке.

7. Определение участников аукциона состоит по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45А, 11 ноября 2022 года в 10 час. 00 мин.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru/.

8. Осмотр земельных участков будет осуществляться по месту их расположения в течение всего срока подачи заявок.

9. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Боровичского муниципального района по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45, контактный телефон (81664) 91-273, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.

Аукцион (аренда земли)

Администрация Боровичского муниципального района объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, находящегося в распоряжении Администрации Боровичского муниципального района.

1. Организатором аукциона является Администрация Боровичского муниципального района (174411, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, контактные телефоны: 91-211, 91-273).

2. Решение о проведении аукциона принято Администрацией Боровичского муниципального района на основании постановлений от 05.10.2022 №№ 2778, 2779 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка».

3. Место проведения аукциона: 174411, Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул.Коммунарная, д.48, каб.24.

Дата и время проведения аукциона: 15.11.2022 в 10 часов 30 минут.

Порядок проведения аукциона. Аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начального размера годовой арендной платы за земельный участок и порядка проведения аукциона. Участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начального размера годовой арендной платы и каждого очередного размера арендной платы в случае, если готовы заключить договор аренды земельного участка в соответствии с этим размером арендной платы. Каждый последующий размер арендной платы назначается путем увеличения на шаг аукциона.

После объявления очередного размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника. Затем аукционист объявляет следующий размер арендной платы в соответствии с «шагом аукциона». При отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор аренды земельного участка в соответствии с названным размером арендной платы, аукционист повторяет его 3 раза. Если после трехкратного объявления очередного размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник, номер билета которого был назван последним. По завершении аукциона аукционист объявляет номер билета победителя аукциона и размер годовой арендной платы за земельный участок.

Организатор открытых торгов, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения.

4. Предмет аукциона:

Лот 1. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:02:0151004:395 площадью 1035 кв.метров с видом разрешенного использования — **для индивидуального жилищного строительства**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, с/п Сушанское, п.Волгино, ул.Строителей, з/у 04300, сроком на 2 года 6 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне Ж.1 — Зона застройки индивидуальными и малоэтажными жилыми домами. Земельный участок свободен от строений, не залогован, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Подключение к централизованным сетям водоснабжения возможно от БОС до школы в п.Волгино, расстояние 250 м. Централизованные сети водоотведения в населенном пункте отсутствуют.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода среднего давления, ориентировочная протяженность 257 м.

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения г.Боровичи.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок — 21000,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 4200,0 руб., что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона — 630,0 руб., что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Лот 2. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населённых пунктов с кадастровым номером 53:22:0010921:126 площадью 1328 кв.метров с видом разрешенного использования — **деловое управление**, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Боровичский муниципальный р-н, городское поселение город Боровичи, г.Боровичи, м.Перевалка, з/у 17М, в том числе ограничение в использовании: санитарно-защитная зона, сроком на 2 года 6 месяцев.

Земельный участок расположен в зоне П.2 — Зона предпринимательства III-V классов опасности. Земельный участок свободен от строений, не залогован, не обременен правами других лиц.

Предельные размеры объекта капитального строительства: в пределах места допустимого размещения зданий, строений согласно чертежу градостроительного плана.

Подключение к централизованным сетям водоснабжения возможно в м.Перевалка, расстояние от 450 м до 500 м. Подключение к централизованным сетям водоотведения возможно в м.Перевалка, расстояние от 10 м до 50 м.

Техническая возможность подключения к сетям газораспределения имеется от газопровода среднего давления, ориентировочная протяженность 400 м.

Для подключения к сетям ПАО «Ростелеком» необходимо произвести строительные работы по прокладке кабеля.

Подключение к системе централизованного теплоснабжения возможно путем подключения за плату, установленную в индивидуальном порядке, без внесения изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и с последующим внесением изменений в схему теплоснабжения либо после внесения необходимых изменений в инвестиционную программу ООО «ТК Новгородская» и в схему теплоснабжения города Боровичи.

Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок — 44000,0 руб.

Задаток для участия в аукционе — 8800,0 руб., что составляет двадцать процентов начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

Шаг аукциона — 1320,0 руб., что составляет три процента начального размера ежегодной арендной платы за земельный участок.

5. С формой заявки и проектом договора аренды земельного участка можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Боровичского муниципального района <http://www.boradmin.ru/> и на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru/ в сети Интернет.

Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
 - 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
 - 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
 - 4) документы, подтверждающие внесение задатка.
- Не допускается внесение задатка третьими лицами. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Заявки на участие в аукционе и указанные документы принимаются по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45 с 13 октября 2022 года с 8 час. 00 мин. по 9 ноября 2022 года до 17 час. 00 мин.

6. Задаток для участия в аукционе по лоту вносится по следующим реквизитам: ИНН 5320009033 КПП 532001001, комитет финансов Администрации Боровичского муниципального района (Администрация Боровичского муниципального района, л/с 05503008190), отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г.Великий Новгород, счет №03232643496060005000, корреспондентский счет № 40102810145370000042, БИК 014959900, с указанием лота.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок.

Задаток возвращается в течение трёх рабочих дней по указанным в заявке на участие в аукционе банковским реквизитам в случаях, если:

- заявитель не допущен к участию в аукционе;
- заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок;
- заявитель участвовал в аукционе, но не победил в нем;
- организатором принято решение об отказе в проведении аукциона.

Задаток не возвращается, в случае если победитель аукциона уклонился от заключения договора аренды земельного участка в установленном законом порядке.

7. Определение участников аукциона состоит по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., г.Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45А, 11 ноября 2022 года в 10 час. 30 мин.

Договор подлежит заключению в срок не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru/.

8. Осмотр земельных участков будет осуществляться по месту их расположения в течение всего срока подачи заявок.

9. Дополнительную информацию по аукциону можно получить в Администрации Боровичского муниципального района по адресу: 174411, Новгородская обл., г. Боровичи, ул. Коммунарная, д.48, каб.45, контактный телефон (81664) 91-273, по рабочим дням с 08.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00.